

Im **Fachbereich Kindertageseinrichtungen des Jugend- und Familiendienstes e. V.** wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Mitarbeiter zur Unterstützung der Fachbereichsleitung Kitas (m/w/d)

gesucht.

Zu den Aufgaben gehören:

- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Organisation und Durchführung des Meldewesens zu diversen Instituten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Referaten, Präsentationen und Vorträge
- Planung, Protokollierung, organisatorische Durchführung von Besprechungen, Veranstaltungen und deren Nachbereitung
- Verantwortliche Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Leistungsabrechnungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- souveränes und sympathisches Auftreten
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung mit bis zu 39 Wochenstunden.

Für weitere Informationen oder bei Fragen steht Frau Hegemann (Tel.: 05971/91448-201) zur Verfügung. Nähere Informationen über den Jugend- und Familiendienst e.V. erhalten Sie auch auf unserer Homepage www.jfd-rheine.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail an personal@jfd-rheine.de oder per Post beim **Jugend- und Familiendienst e.V. – Personalverwaltung – Wadelheimer Chaussee 195, 48432 Rheine**